

BOĞAZIÇI BAĞIMSIZ DENETİM
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

29.01.2025

SPK'nın Kitle Fonlama Tebliği (III-35/A.2)'ne göre Düzenlenen

AMACA YÖNELİK
HARCAMALAR HAKKINDA
DENETİM VE MAKUL GÜVENCE RAPORU

KİTLE FONLAMA PLATFORMU : HALK YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.
GİRİŞİMCİ FONLABÜYÜSÜN KİTLE FONLAMA PLATFORMU
: TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ
ADRES ANONİM ŞİRKETİ
: Çamtepe Mah. Mahmut Tevfik Atay Bul.
TELEFON Gaziantep Teknopark No: 4a İç Kapı No: 7
Şahinbey/Gaziantep
: +90546 260 21 63
WEB SİTESİ : <https://www.tusmec.com/>
FON HARCAMA BAŞLAMA TARİHİ : 25.01.2024
FON HARCAMA BİTİŞ TARİHİ : 31.12.2024



İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. Genel Bilgiler	1
1.2. Proje Hakkında	2
1.3. Projede Yetkili Kişiler	3
2. USUL İNCELEMESİ	3
2.1 2022-2023 Yıllarına Ait Yasal Defter Bilgileri	3
2.2 Şirketin Mali Müşavirine Ait Bilgiler	4
3. HESAP İNCELEMESİ	3
3.1 Şirketin Finansal Durumu	3
3.2 İlişkili Taraflarla Olan Bakiyeler ve İşlemler	4
3.3 Amaca Yönelik Harcamalar	5
3.3.1 AR-GE Giderleri	5
3.3.2 Satış ve Pazarlama Giderleri.....	5
3.3.3 Genel Yönetim Giderleri.....	5
3.3.4 Kuruluş Sermayesi ve Mali Müşavirlik Giderleri.....	5
3.3.5 Platform Kullanım ücreti, MKK ve Takasbank İşlem ve Hizmet Bedelleri, İhraç Bedeli Giderleri	6
4. DEĞERLENDİRME	6
5. SONUÇ	7
EKLER	7



AMACA YÖNELİK HARCAMALAR HAKKINDA DENETİM
VE MAKUL GÜVENCE RAPORU

Tusmec Karma Robot Teknolojileri Anonim Şirketi Yönetim Kuruluna

Dayanak Denetim Konusu

Tusmec Karma Robot Teknolojileri Anonim Şirketi'nin ('Şirket') " Tusmec Robotik Sürü Sistemleri" isimli projesinin Fonlabüyüsün Platformu'nda toplamış olduğu kitle fonlamasından yaptığı amaca yönelik harcamalar, bu raporun konusunu oluşturmaktadır. Şirket, toplam 5.040.000 TL fon toplamış ve amaca yönelik harcamalarını, 25.01.2024-31.12.2024 döneminde gerçekleştirmiştir.

Denetimde Uygulanan Standartlar

III-35/A.2 sayılı Kitle Fonlaması Tebliği'nin 21'inci maddesinin dördüncü fıkrası ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili ilke kararı uyarınca, paya dayalı kitle fonlaması yoluyla toplanan fonun, proje bilgi formunda ilan edilen amacına uygun olarak kullanıldığının kontrolü ve denetimi, "GDS 3000 -Tarihi Finansal Bilgilerin Bağımsız Denetimi veya Sınırlı Bağımsız Denetimi Dışındaki Güvence Denetimleri Standardı" kapsamında makul veya sınırlı güvence verecek biçimde yapılmıştır.

Denetim Kısıtları ve Kısıtlamaları

Projenin sonuçlarının ölçülmesinde ve değerlendirilmesinde yararlanılan kısıtlar Raporun amaca yönelik harcamaların denetimiyle ilgili bölümlerinde tanımlanmış ve değerlendirilmiştir.

Denetimde, projenin harcamalarının gerçekleştirilmesi ve denetimi hususunda herhangi bir kısıtlamayla karşılaşmamıştır.

Geçerli Kalite Kontrolleri ve Bağımsızlık

Denetim şirketimiz, Kalite Kontrol Standardı 1 hükümlerini uygulamakta ve bu doğrultuda etik hükümler, mesleki standartlar ve geçerli mevzuat hükümlerine uygunluk konusunda yazılı politika ve prosedürler dahil kapsamlı bir kalite kontrol sistemi sürdürmektedir.

Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan ve dürüstlük, tarafsızlık, mesleki yeterlik ve özen, sır saklama ve mesleğe uygun davranış temel ilkeleri üzerine bina edilmiş olan "Bağımsız Denetçiler İçin Etik Kurallar" da yer alan bağımsızlık hükümlerine ve diğer etik hükümlere uygun davranmış bulunmaktayız.





BOĞAZIÇI BAĞIMSIZ DENETİM ve YMM A.Ş.

Makul ve Sınırlı Güvence Denetiminde Usul

Bağımsız denetim çalışmamız, toplanan kitle fonlamanın amaca yönelik olarak makul bir dağılım kapsamında usulüne uygun olarak harcanıp, harcanmadığını ve proje çıktılarının amaçlanan sonuca ulaşıp, ulaşmadığını kontrol etmeyi kapsamaktadır.

Denetimimiz, proje sorumlularının amaca yönelik harcamaları usulüne uygun olarak yaptığını; bilgi formunda öngörülen harcama dağılımına makul ölçülerde uyulduğunu; projenin öngörülen sonuçlara eriştiğinin kontrolü amacıyla gerekli testlerin ve ölçümlerin yapıldığını göstermektedir.

Güvence Denetimi Sonucu

Raporun aşağıdaki bölümlerinde açıkladığımız üzere, uyguladığımız prosedürlere ve elde ettiğimiz kanıtlara dayanarak Şirket'in topladığı 5.040.000 liralık kitle fonlama tutarını tüm önemli yönleriyle, "Tusmec Robotik Sürü Sistemleri " isimli projesi için, kitle fonlama mevzuatına ve GDS 3000 standardına uygun olarak harcamadığı kanaatine varmamıza sebep olan herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.



Boğaziçi Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik Anonim Şirketi

Yusuf ÇOT, YMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 29 Ocak 2025

Merkez : Mahmutbey Mah. 2416 Sk. E2 Blok İSTOÇ Aktem Plaza No:4 K:8 D:58 Bağcılar-İSTANBUL
Antalya Ofis : Etiler Mah. 832 Sk. Arat İş Merkezi K:8 No:4/20 Muratpaşa - ANTALYA
Kayseri Ofis : Gevher Nesibe Mah. İstasyon Cad. Sütsever Apt. Kat: 6 No:55/11 Kocasinan / KAYSERİ
Bursa Ofis : İhsaniye Mah. İzmir Yolu Cad. No:110/A D:8 Nilüfer / BURSA
Bolu Ofis : Karaçayır Mah. İzzet Baysal Cad. Güler 2 İş Hanı No:88 K:2 Kapı No:47 Merkez - BOLU

Tel: +90 212 433 83 00 Fax: +90 212 433 83 03
Tel: +90 242 248 26 06 Fax: +90 242 248 66 03
Tel: +90 352 220 50 30 Fax: +90 352 220 50 40
Tel: +90 224 240 09 07 Fax: +90 224 240 09 07
Tel: +90 374 210 10 28 Fax: +90 374 210 10 29

1. GENEL BİLGİLER

1.1 . Genel Bilgiler

SPK'nın III - 35/A.2 nolu Kitle Fonlaması Tebliği'nin 21'nci Maddesine göre, Tusmec Karma Robot Teknolojileri A.Ş.'nin " Tusmec Robotik Sürü Sistemleri" isimli projesinin toplamış olduğu kitle fonlamasından yaptığı amaca yönelik harcamalar bu raporun konusunu oluşturmaktadır.

Tusmec Karma Robot Teknolojileri A.Ş., 18.12.2023 tarihinde Gaziantep Ticaret Sicil Müdürlüğü'nce tescil edilerek kurulmuştur. Şirketin ticaret sicil numarası '72332' olup, kanuni merkezi, Çamtepe Mah. Mahmut Tevfik Atay Bul. Gaziantep Teknopark No: 4a İç Kapı No: 7 Şahinbey/Gaziantep adresindedir.

Şirket, homojen yapıda ve heterojen yapıda sürü sistem yazılımları geliştirmektedir. Heterojen sürü sistemleri, insan müdahalesi olmadan bağımsız olarak çalışabilen ve otonom olarak karar verme kapasitesine sahip bir teknoloji yelpazesini sunmaktadır. Bu çok yönlü sistemler tarım, arama kurtarma ve lojistik alanlarında kullanılabilir. Şirketin web sitesi "www.tusmec.com" dur.

Tusmec Karma Robot Teknolojileri A.Ş. Fonlabüyüsün Kitle Fonlama Platformu aracılığıyla SPK'nın III - 35/A.2 nolu Kitle Fonlaması Tebliği'nin 21'nci maddesi kapsamında, şirketin 06.11.2023 ila 07.12.2023 tarihleri arasında yürüttüğü paya dayalı fon toplama kampanyası ile toplanan 5.040.000 TL değerindeki kitle fonunun, 108.400 TL'lik kısmının sermayeye kalan 4.931.600 TL'lik kısmının kanuni yedek akçelere emisyon primi olarak kaydedilmesine ilişkin ticaret sicil gazetesi (EK:1)'de yer almaktadır.

Şirket, söz konusu 5.040.000 TL'lik kitle fonlama tutarını 797 yatırımcıdan toplamıştır. Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. ('MKK')'den, söz konusu yatırımcılara ve girişimcilere dağıtılmak üzere; 8.400 TL nominal değerde B grubu (ISIN: TRETSMC00028) ve 100.000 TL nominal değerde A grubu (ISIN: TRETSMC00010) payların kaydi olarak oluşturulması talep edilmiştir. MKK'dan alınan 23.01.2024 tarih ve SHD/2024-359 sayılı yazıda (EK:2), Kitle Fonlaması Sisteminde, TRHALKP2023002 kampanya kodlu " Tusmec Robotik Sürü Sistemleri " adlı proje için toplam 5.040.000 TL fon kaydı bulunduğu teyit edilmiştir.

Bu kapsamda, 22.01.2024 tarihinde; 8.400 TL nominal değerde B grubu (ISIN: TRETSMC00028) ve 100.000 TL nominal değerde A grubu (TRETSMC00010) paylar olmak üzere toplam 108.400 TL nominal değerde pay ihracının yapılarak, girişimciler de dahil, 798 adet hesaba aktarımının sağlandığı tespit edilmiştir.



TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ A.Ş.
Özel Amaçlı Bağımsız Denetim ve Makul Güvence Raporu
(25.01.2024/31.12.2024)

Şirketin ortaklık yapısı aşağıdaki şekilde oluşmuştur:

Pay Sahibinin Adı-Soyadı/Unvanı	Fonlama Öncesi Sermaye Payı	Payın Sermayeye Oranı	Kitle Fonlamasıyla Eklenen Sermaye Tutarı	Kitle Fonlaması Sonrasında Sermaye Dağılımı	Payın Sermayeye Oranı	Hisse Grubu
Maksut İnce	100.000 TL	%100,00	-	100.000 TL	%92,25	A
Kitle Fonlaması Yatırımcıları	-	-	8.400 TL	8.400 TL	%7,75	B
TOPLAM	-	%100,00	8.400 TL	108.400 TL	%100,00	

Şirketin, imza sirküleri (EK:3)'dedir.

1.2 Proje Hakkında

Şirketin, yürüttüğü "Tusmec Robotik Sürü Sistemleri" adlı kampanyaya ilişkin elde ettiği fonlar, projenin ve şirketin geliştirilmesinde kullanılmıştır.

Tusmec Robotik Sürü Sistemleri, tarım, lojistik ve arama kurtarma alanlarına uygun otonom "heterojen sürü sistemler ve yazılımlarını" üretmektedir. Heterojen sürü sistemleri, insan müdahalesi olmadan bağımsız olarak çalışabilen ve otonom olarak karar verme kapasitesine sahip bir teknoloji yelpazesini sunmaktadır. Geliştirilen "heterojen mimarili sürü yazılımı" sayesinde kullanıcı veya kurumlar birden farklı işlev veya görev üzerinden ürün / yazılım hizmeti alabilmektedir. Örneğin tarım alanında hedeflenen amaç; sürü sistem teknolojisi ile çiftçilerin eşzamanlı olarak ilaçlama, ürün kontrolü vb. işlerini gerçekleştirebilmelerinin sağlanmasıdır.

Şirket ile 'Fonlabüyüsün' arasında kampanya başlamadan önce düzenlenen 'Bilgi Formu'nda, toplanması amaçlanan 4.200.000 TL değerindeki fonun aşağıdaki kalemlere harcanması öngörülmüştür:

- I. 1.810.000 TL'si 25.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında AR-GE Giderlerini kapsar.
- II. 1.220.000 TL'si 25.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında Genel Yönetim Giderlerini kapsar.
- III. 500.000 TL'si 25.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında Satış ve Pazarlama Giderlerini kapsar.
- IV. 250.000 TL'si Şirket Kuruluş Sermayesi ve Mali Müşavirlik Giderlerini kapsar.
- V. 420.000 TL'si Platform Kullanım ücreti, MKK ve Takasbank İşlem ve Hizmet Bedelleri, İhraç Bedeli Giderlerini kapsar.

Kampanya Bilgi Formundaki harcama dağılımı 4.200.000 liralık fon tutarına göre planlanmıştır. Ancak toplanan fon tutarı, ek fonlamayla beraber 5.040.000 lira olarak gerçekleştiğinden, artan 840.000 liralık fonu, Şirketin amaca yönelik olarak kullanması şartıyla, ihtiyaç duyulan alt kalemlere harçayabileceğini kabul etmek gerekir.

Şirket, amaca yönelik harcamalarını, 25.01.2024 - 31.12.2024 döneminde gerçekleştirdiğinden, işbu Rapor, GDS3000'e uygun olarak, yatırımcılara ve diğer ilgili kullanıcılara, bu dönemdeki projeye dönük harcamalar konusunda, makul ve sınırlı bir güvence vermeyi amaçlamaktadır. Bu Raporun amacı, Bilgi Formunda öngörülen projeyi gerçekleştirmek üzere tasarlanmış harcama türlerinin yapılıp, yapılmadığı; sonucun ölçülebilirliği, değerlendirilebilirliği ve kesinliği konularında görüş vermeyi amaçlıyor olup, başka bir amaçla kullanılması tavsiye edilmez.



1.3 Projede Yetkili Kişiler

Projede, Cumhuriyet mah. 45. Sokak Atatürk Cad. No:8 Edremit/Balıkesir adresinde ikamet eden Maksut İnce münferiden temsile yetkilidir.

2. USUL İNCELEMESİ

2.1 2022-2023 Yıllarına Ait Yasal Defter Bilgileri

Tusmec Karma Robot Teknolojileri A.Ş.'nin 2023 takvim yılında tutmuş olduğu yasal defterlerin tasdikine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Defterin Nevi	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik No
Yevmiye Defteri	Gaziantep Ticaret Sicil Müdürlüğü	18.12.2023	014382
Defteri Kebir	Gaziantep Ticaret Sicil Müdürlüğü	18.12.2023	014382
Envanter Defteri	Gaziantep Ticaret Sicil Müdürlüğü	18.12.2023	014382

Tusmec Karma Robot Teknolojileri A.Ş.'nin 2024 takvim yılında tutmuş olduğu yasal defterlerin tasdikine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Defterin Nevi	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik No
Yevmiye Defteri	Gaziantep 3. Noterliği	29.12.2023	25642
Defteri Kebir	Gaziantep 3. Noterliği	29.12.2023	25642
Envanter Defteri	Gaziantep 3. Noterliği	29.12.2023	25642

Şirket defterleri zamanında tasdik edilmiş ve Vergi Usul Kanunu'nun Muhasebe Sistemi Uygulama Tebliğinde belirlenmiş olan hesap planına uygun olarak tutulmuştur.

2.2 Şirketin Mali Müşavirine Ait Bilgiler

Adı ve Soyadı	Mehmet Aydınlar
Bağlı Olduğu Oda	Gaziantep SMMM Odası
Vergi Dairesi/Numarası	Gazikent Vergi Dairesi/1160174927
Ruhsat No	27270259

3. HESAP İNCELEMESİ

3.1. Şirketin Finansal Durumu

Şirketin 2023 ve 2024 yıllarında raporumuz için gerekli faaliyet dönemlerine ait (Kamu Gözetimi Kurumu gözetiminde yapılan bağımsız denetimden geçmemiş fakat mali müşavir tarafından beyan edilmiş) finansal tablolar aşağıda yer almaktadır.



TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ A.Ş.
Özel Amaçlı Bağımsız Denetim ve Makul Güvence Raporu
(25.01.2024/31.12.2024)

Bilanço

AKTİF (VARLIKLAR)		
	31.12.2024	31.12.2023
DÖNEN VARLIKLAR	582.648	7.404
Hazır Değerler	15.614	6.604
Diğer Dönen Varlıklar	567.034	800
DURAN VARLIKLAR	261.297	6.841
Maddi Duran Varlıklar	214.398	-
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	46.899	6.841
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	843.945	14.245

PASİF (KAYNAKLAR)		
	31.12.2024	31.12.2023
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	216.525	41.049
Diğer Borçlar	170.779	40.868
Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	45.746	181
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	-	-
ÖZ KAYNAKLAR	627.420	(26.804)
Sermaye	5.040.000	-
Geçmiş Yıl Zararları	(26.804)	-
Dönem Net Karı / Zararı	(4.385.776)	(26.804)
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	843.945	14.245
Gelir Tablosu		
	31.12.2024	31.12.2023
Faaliyet Giderleri (-)	(4.048.880)	(26.793)
Finansman Giderleri (-)	(424.587)	(11)
Olağandışı Gelir ve Karlar	87.691	-
Dönem Net Karı veya Zararı (-)	(4.385.776)	(26.804)

3.2. İlişkili Taraflarla Olan Bakiyeler ve İşlemler

Bir kişi, ortaklık, taahhüt sözleşmesi, aile bağları veya Şirketle dolaylı veya dolaysız etkileşimi veya etkisi olan kişiler vasıtasıyla ilişkisi olması halinde, ilişkili kişi sayılmaktadır. İlişkili kişiler kavramı, ana ortakları, yönetimi ve Şirketin yönetim kurulu üyelerini ve onların ailelerini de kapsamaktadır.

Şirketin ilişkili taraflarla işlemi bulunmamaktadır.

Şirket ortakları, aynı zamandan operasyonel ve yönetsel yetkiler almış olup meslek bilgileri, aşağıda yer almaktadır.

ADI VE SOYADI	MESLEĞİ
Maksut İnce	Genel Müdür, Proje Yöneticisi



3.3. Amaca Yönelik Harcamalar

Şirketin yürüttüğü paya dayalı kitle fonlama kampanyası, 06.11.2023'te başlayıp 07.12.2023'te sona ermiştir. Şirketin Kitle Fonlama Bilgi Formu, 25.09.2023'te Halk Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Fonlabüyüsün Kitle Fonlama Platformu Yatırım Komitesi tarafından onaylanmıştır. Bununla birlikte toplanan fon, fiili olarak 25.01.2024 tarihinde Şirket hesabına geçmiştir. Şirketin, Platform üzerinde fon toplama kampanyası başlattığı tarih göz önüne alındığında söz konusu proje için gerekli harcamaları 25.01.2024 tarihinden itibaren gerçekleştirdiğini kabul etmek gerekmektedir.

Şirket, (EK:4)'deki amaca yönelik toplam giderler tablosunda görüldüğü üzere, yürüttüğü proje için 25.01.2024-31.12.2024 döneminde ise KDV dahil 5.040.000 TL harcama yapmıştır. Bununla birlikte, Şirketin ücret ödemeleri ve diğer harcamaları, banka ekstreleri, havale dekontları veya kredi kartı ekstreleri üzerinden örnekleme suretiyle incelenmiş ve ilgili ödemelerin yapıldığı tespit edilmiştir.

Bu harcamaların hangi amaçlarla harcandığı aşağıdaki bölümlerde ayrı ayrı incelenmektedir.

3.3.1. AR-GE Giderleri

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
-	114.297	299.196	172.476	85.735	120.000	235.967	864.320	81.773	72.021	701.119	29.721
TOPLAM											2.776.625

3.3.2. Satış ve Pazarlama Giderleri

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
-	-	-	-	-	-	-	-	3.420	-	-	97.380
TOPLAM											100.800

3.3.3. Genel Yönetim Giderleri

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
-	139.579	54.243	61.906	76.976	102.267	89.998	202.805	172.993	163.967	160.844	153.835
TOPLAM											1.379.413

3.3.4. Kuruluş Sermayesi ve Mali Müşavirlik Giderleri

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
148.058	12.500	11.722	4.500	9.836	4.256	12.084	15.906	7.845	10.355	2.884	39.216
TOPLAM											279.162



3.3.5. Platform Kullanım ücreti, MKK ve Takasbank İşlem ve Hizmet Bedelleri, İhraç Bedeli Giderleri

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
-	444.492	36.000	18.000	5.508	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM											504.000

4. DEĞERLENDİRME

Şirket, yukarıda değindiğimiz üzere, sözü edilen kampanyayla ek fonlama dahil 5.040.000 lira tutarında fon toplamıştır. Şirketin topladığı bu fon hakkında Bilgi Formu'nda bildirilip, yönetim kurulu kararıyla değiştirilen konu ve tutarlarla, fiilen harcamanın gerçekleştiği konular ve tutarlar arasındaki farklar, aşağıdaki tabloda açıklanmaktadır.

25.01.2024-31.12.2024		
HARCAMA KALEMLERİ	BİLDİRİLEN HARCAMA TUTARI(TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA TUTARI(TL)
AR-GE Giderleri	2.172.240	2.776.625
Genel Yönetim Giderleri	1.461.600	1.379.413
Pazarlama Giderleri	599.760	100.800
Şirket Kuruluş Sermayesi ve Mali Müşavirlik Giderleri	302.400	279.162
Platform Kullanım ücreti, MKK ve Takasbank İşlem ve Hizmet Bedelleri, İhraç Bedeli	504.000	504.000
TOPLAM	5.040.000	5.040.000

Şirketin yapmış olduğu amaca yönelik harcama toplamı 5.040.000 TL olup, kampanyadan toplanan 5.040.000 TL'nin üzerine çıkmamıştır.

Şirketin topladığı fonu, amaca yönelik olmak şartıyla, kalemler arasında kullanabileceğini kabul etmek gerekir. Bu tabloya göre, Şirketin, Bilgi Formu'nda yer alan öngörülerine göre, AR-GE giderleri öngörülen harcama tutarlarının üstünde gerçekleşmiştir. Genel yönetim giderleri, pazarlama giderleri ve şirket kuruluş sermayesi ve mali müşavirlik giderleri öngörülen harcama tutarının altında kalmakla beraber, aradaki fark diğer harcama kalemlerinde kullanılmıştır.

Projenin amacına erişip, erişmediği konusunda konulan kıstaslar, yapılan testler ve değerlendirmeler şöyledir:

Yatırımcılar, platforma "www.fonlabuyusun.com" adresi üzerinden erişebilmektedir. Ürün, homojen yapıda ve heterojen yapıda sürü sistem yazılımları geliştirilmeyi, heterojen sürü sistemleri, insan müdahalesi olmadan bağımsız olarak çalışabilen ve otonom olarak karar verme kapasitesine sahip bir teknoloji yelpazesini sunmayı hedeflemiştir. Ürünün amacına uygun olarak çalıştığına dair web sitesi incelenmiş, proje için toplanan fonun amaçlarına uygun biçimde kullanılmadığını gösteren herhangi bir durum tespit edilmemiştir. Şirketin topladığı fonu, proje haricinde kaynaklanan borçların ödenmesinde kullandığına dair herhangi bir emareye rastlanmamıştır.



5. SONUÇ

SPK'nın III - 35/A.2 nolu Kitle Fonlaması Tebliği'nin 21'nci Maddesi kapsamında Halk Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Fonlabüyüsün platformu aracılığıyla, 'Tusmec Karma Robot Teknolojileri A.Ş. ('Şirket')'nin toplamış olduğu kitle fonlamasından 25.01.2024-31.12.2024 döneminde yaptığı amaca yönelik harcamaların incelenmesi neticesinde;

- Şirketin 5.040.000 TL tutarındaki kitle fonlama tutarını, amacına yönelik olarak harcadığı,
- Şirketin, kitle fonlamasına ilişkin Bilgi Formu'nda öngördüğü harcama tutarları, genel olarak öngörülen harcama tutarlarının üstünde kalmakla birlikte, proje döneminin bütününde yaptığı harcamaların toplamının 31.12.2024 itibarıyla 5.040.000 TL olduğu; sonucuna varılmıştır.

EKLER

- EK:1- Şirketin Sermaye Arttırım Kararı (Ticaret Sicil Gazetesi)
EK:2- Merkezi Kayıt Kuruluşu Pay İhraç Yazısı
EK:3- Şirketin İmza Sirküleri
EK:4- Amaca Yönelik Harcamalar Tablosu
EK:5- Bağımsız Denetim Sözleşmesi



<p>T.C. GAZİANTEP TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN İlan Sıra No: 14240 Mersis No: 0872151820500001 Ticaret Sicil/Dosya No: 72332</p> <p>Ticaret Unvanı: TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ</p> <p>Adres: Çamtepe Mah. Mahmut Tevfik Atay Bul. Gaziantep Teknopark No: 4A İç Kapı No: 7 Şahinbey/Gaziantep Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzce ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanununa uygun olarak 20.12.2023 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.</p> <p>Tescil Edilen Hususlar: Genel Kurul, İlan, Karar Dağıtım, Sermaye Artırımı, Eklenen Diğer Maddeler, Genel Kurul İç Yönergesi Tescile Delil Olan Belgeler: Gaziantep 18.Noterliği nin 20.12.2023 tarihli 23412 sayı ile tasdikli, (Olağanüstü Genel Kurul Toplantı Tutanağı) . 19.12.2023 tarihli Genel Kurul Kararı</p> <p>İçeriği Değişen Maddelerin Yeni Hali Genel Kurul Madde 10- Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplantılardır. Olağan toplantı her faaliyet dönemi sonundan itibaren üç ay içinde yapılır; olağanüstü toplantı ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Ancak, olağan ve Olağanüstü Genel kurul toplantılarında A grubu paylar, sahibi olduğu kişilere 10, B Grubu paylar sahiplerine 1 oy kullanma hakkı verir. Pay sahibi genel kurul toplantılarına kendisi katılabileceği gibi pay sahibi olan veya olmayan bir temsilci de yollayabilir. Şirket genel kurul toplantılarında, Türk Ticaret Kanununun 409.maddesinde yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir. Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.</p> <p>İlan Madde 11- Genel kurulun toplantıya çağırılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde, şirketin internet sitesinde ve kitle fonlamaya kampanyasının gerçekleştirildiği takvim yılı sonuna kadar kampanyaya sayfasında yapılır. Genel kurul toplantısına ilişkin çağrı, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az üç hafta önce yapılır.</p> <p>Karar Dağıtım Madde 13- Şirketin net dönem karı, faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, yapılmış her çeşit giderlerin çıkarılmasından sonra kalan miktardır. a) Net dönem karının %5'i, ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşmaya kadar genel kurulu yedek akçeye ayrılır. Genel kurul, net dönem karından (a) bendindeki tutarlar düşüldükten sonra kalan tutarın dağıtılmasına karar veremez ve yetkilidir. Genel kurul, ilgili mevzuat çerçevesinde pay sahiplerine kar payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kar payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. A Grubu ve B Grubu Paylar temettü açısından eşittir</p> <p>Sermaye Artırımı Madde 6- Şirketin sermayesi, beheri 0,01 Türk Lirası değerinde 10000000 adet A Grubu, beheri 0,01 Türk Lirası değerinde 840000 adet B Grubu paya ayrılmış toplam 108.400.00 Türk Lirası değerindedir. Bu payların tamamı nama yazılıdır. Artırılan 8400 Türk lirası sermayeyi temsil etmek üzere beheri 0,01 TL nominal bedel ile 840.000 adet B Grubu yeni pay ihraç edilmiş olup, kitle fonlaması yöntemiyle toplanmış ve Takasbank tarafından bloke halde tutulan fonun bakiyesi olan 4.931.600 TL emisyon primini olarak kaydedilmiştir. Sermaye artışı sonrası Şirket mevcut pay sahipliği durumu aşağıdaki gibidir. -Beheri 0,01 Türk Lirası değerinde 10.000.000,00 adet A Grubu pay'a karşılık gelen 100.000,00 TL. Maksut İNCE /ye- Beheri 0,01 Türk Lirası değerinde 840.000 adet B Grubu pay'a karşılık 4.931.600 TL. Takasbank ve Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'de bilgileri mevcut olan pay karşılığı Kitle Fonlaması katılımcılarına aittir. Önceki 100.000,00 Türk lirası sermayenin tamamının ödendiği; Bu defa artırılan 8400 TL, Türk lirası sermayenin ve 4.931.600 Türk lirası emisyon priminin kitle Fonlama yöntemiyle sermaye artırımına katılan ortaklara bu maddenin tescilinden önce nakden ödendiği. SMMM Mehmet AYDINLAR'ın 19.12.2023 tarih ve 2023/03 sayılı sermaye tespit raporuyla tespiti yapılmıştır. İmtiyazlara ilişkin Açıklama: Toplam 10000000 adet pay imtiyazlıdır. -Toplam 10.000.000,00 adet A Grubu pay imtiyazlı paydır. -A grubu paylar, yönetim kurulu üyelerinin seçiminde aday gösterme imtiyazına sahiptir. -Olağan ve Olağanüstü Genel kurul toplantılarında A grubu paylar, sahibi olduğu kişilere 10, B Grubu pay sahiplerine 1 oy kullanma hakkı bulunmaktadır. -A grubu payların devir ve temlikinde ön alım hakkı tamdır. -A Grubu ve B Grubu Paylar temettü açısından eşittir. -Bu hususla ilanlar şirket esas sözleşmesinin ilan metnine göre yapılır.</p> <p>Eklenen Diğer Maddeler 16. Payların Devri Ve Pay Üzerinde İntifa Hakkı Tesisi A grubu payların devir ve temlikinde A grubu pay sahibinin ön alım hakkı vardır Sermaye Piyasası Kurulu'na yayımlanan Kitle Fonlaması Tebliği'nin 16. maddesinin yedinci fıkrası kapsamında Girişimciler veya girişim şirketlerinin kampanya sürecinin başladığı tarihteki ortaklarından fonlamaya katılmaya öncelikli olarak, kampanya sürecinin başladığı tarihi takip eden 3 yıl içinde miras, mirasın paylaşımı, eşler arasındaki mal rejimi hükümleri veya cebrî terekenelerle yapılacak devirler ile nitelikli</p>	<p>yatırımlarına ya da kendi aralarında yapacakları devirler hariç olmak üzere, fonlanan şirketteki paylarını devredemezler. Yukarıdaki amir hükmün dışında kalan kişiler ve haller için, B grubu payların devri ve paylar üzerine intifa hakkı tesisi Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili hükümlerine uygun olmak kaydıyla herhangi bir kısıtlamaya tabi değildir.</p> <p>Genel Kurul İç Yönergesi TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ Genel Kurulunun Çalışma Esas Ve Usulleri Hakkında İç Yönerge Birinci Bölüm Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar</p> <p>Madde 1- (1) Bu İç Yönergenin amacı; TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ genel kurulunun çalışma esas ve usullerinin, Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ'nin tüm olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını kapsar.</p> <p>Dayanak Madde 2- (1) Bu İç Yönerge, Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul Ve Esasları İle Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.</p> <p>Tanımlar Madde 3- (1) Bu İç Yönergede Geçen; a) Birleşim: Genel kurulun bir günlük toplantısını, b) Kanun: 13/11/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, c) Oturum: Her birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her birini, ç) Toplantı: Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını, d) Toplantı başkanlığı: Kanunun 419 uncu maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak genel kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen toplantı başkanından, gerektiğinde genel kurulca seçilen toplantı başkan yardımcısından, toplantı başkanınca belirlenen tutanak yazmanından ve toplantı başkanının gerekli görmesi halinde oy toplama memurundan oluşun kurulu, ifade eder.</p> <p>İkinci Bölüm Genel Kurulun Çalışma Usul Ve Esasları</p> <p>Uyulacak Hükümler Madde 4- (1) Toplantı, Kanunun, ilgili mevzuatın ve esas sözleşmenin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.</p> <p>Toplantı Yerine Giriş Ve Hazırlıklar Madde 5- (1) Toplantı yerine, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, yar ise denetçi, görevlendirilmiş ise Bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığını seçilecek veya görevlendirilecek kişiler girebilir. (Şirketin diğer yöneticileri, çalışanları, misafirler, ses ve görüntü alma teknisyenleri, basın mensupları gibi kişilerin de toplantı yerine girmesi öngörülüyorsa bu durum ayrıca İç Yönergede belirtilmektedir.) (2) Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahipleri ile Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca kurulan elektronik genel kurul sisteminden tayin edilen temsilcilerin kimlik göstermeleri gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesinde kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. Söz konusu kontrol işlemleri, yönetim kurulunca veya yönetim kurulunca görevlendirilen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesince yahut yönetim kurulunun görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır. (3) Tüm pay sahiplerini ilgilendiren toplantı yerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kartasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler yönetim kurulunca yerine getirilir. (Toplantı, sesli ve görüntülü şekilde kayda alınacakla bu husus İç Yönergede belirtilmektedir)</p> <p>Toplantının Açılması Madde 6- (1) Toplantı şirket merkezinin bulunduğu yerde (Esas sözleşmede aksine bir hüküm varsa bu durum belirtilmektedir), önceden ilan edilmiş zamanda (Kanunun 416 nci maddesinde belirtilen çağrısız toplantı hükümleri saklıdır) yönetim kurulu başkanı ya da başkan yardımcısı veya yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından, Kanunun 418 inci ve 421 inci maddelerinde belirtilen nisapların sağlandığı bir tutanakla tespiti üzerine yapılır. (Esas sözleşmede aksine bir hüküm varsa bu durum belirtilmektedir.)</p> <p>Toplantı Başkanlığının Oluşturulması Madde 7- (1) Bu İç Yönergenin 6 nci maddesi hükmü uyarınca toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasından genel kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu da bulunmayan bir başkan ve gerek görülürse başkan yardımcısı seçilir. (2) Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve gerekli görülürse yeterli kadar oy toplama memuru görevlendirilir. (Esas sözleşmede aksine bir hüküm varsa bu husus ve tek pay sahibi anonim şirketlerde bu pay sahibinin toplantı başkanlığı için öngörülen tüm görevleri tek başına yerine getirebileceğine ilişkin husus iç yönergede yer verilir. Ayrıca elektronik genel kurul sistemini kullanan şirketler için bu konudaki teknik işlemlerin toplantı anında yerine getirilmesi amacıyla toplantı başkanı tarafından uzman kişiler görevlendirilebileceği de İç Yönergede belirtilir.) (3) Toplantı başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir. (4) Toplantı başkanı genel kurul toplantısını yönetirken Kanuna, esas sözleşmeye ve bu İç Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.</p> <p>Toplantı Başkanlığının Görev Ve Yetkileri Madde 8- (1) Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir: (Devamı 711.Sayfada)</p>
--	---



(Başaralı 710.Sayfa)

- a) Toplantının ilanda gösterilen adreste yapıp yapılmadığını ve esas sözleşmede belirtilmişse toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.
- b) Genel kurulun toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerin internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilana çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere toplantı tarihinden en az iki hafta önce yapıp yapılmadığını, pay defterinde yazılı pay sahiplerine, önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerini bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanı çıktığı veya çıkacağı gazetelerin tadel taahhütlü mektupla bildirilip bildirilmediğini incelemek ve bu durumu toplantı tutanağına geçirmek.
- c) Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, toplantıya girip girmediklerini ve toplantı yerine girişle ilgili olarak bu İç Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin yönetim kurulunca yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek.
- ç) Genel kurulun, Kanunun 416 nci maddesi uyarınca çağrısız toplantı halinde pay sahiplerinin veya temsilcilerinin (tümünün hazır bulunup bulunmadığını, toplantının bu şekilde yapılmasına itiraz olup olmadığını ve nisabın toplantı sonuna kadar korunup korunmadığını incelemek.
- d) Değişikliğe gidilmiş ise değişikliklerde de içeren esas sözleşmenin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde esas sözleşme değişikliği varsa yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarımsının, esas sözleşme değişikliği Gümrük ve Ticaret Bakanlığının iznine tabi olması durumunda ise Bakanlıktan alınan izin yazısı ve eki değişiklik tasarımsının, yönetim kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin, genel kurul erteleme üzerine toplantıya çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağına belirtmek.
- e) Hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek.
- f) Muralhasa üyeler ile en az bir yönetim kurulu üyesinin ve denetime tabi şirketlerde denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağına belirtmek.
- g) Gündem çerçevesinde genel kurul çalışmalarını yönetmek, Kanunda belirtilen istisnalar hariçinde gündem dışına çıkmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak.
- ğ) İhtarlesimeleri ve oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatacak.
- h) Müzakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgeleri genel kurula okumak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek.
- ı) Genel kurulca verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırmak ve sonuçlarını bildirmek.
- ı) Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların Kanun ve esas sözleşmede öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek.
- j) Kanunun 428 inci maddesinde belirtilen temsilciler tarafından yapılan bildirimleri genel kurula açıklamak.
- k) Kanunun 436 nci maddesi uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını önlemek, oy hakkına ve imtiyazlı oy kullanımına Kanun ve esas sözleşme uyarınca getirilen her türlü sınırlamayı gözetmek.
- l) Sermayenin onda birine sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesini, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere ertelenmek.
- m) Genel kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağına geçirmek, karar ve tutanakları imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanılan oyları hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde toplantı tutanağına belirtmek.
- n) Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önerileri, varsa seçimlerin oy kâğıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin Görüşülmesine Geçilmeden Önce Yapılacak İşlemler**Madde 9-**

- (1) Toplantı başkanı, genel kurula toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem Ve Gündem Maddelerinin Görüşülmesi**Madde 10-**

- (1) Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:
- a) Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.
- b) Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarının ve finansal tabloların görüşülmesi.
- c) Yönetim kurulu üyeleri ile varsa denetçilerin ibdarları.
- ç) Süresi dolan yönetim kurulu üyeleri ile denetime tabi şirketlerde denetçinin seçimi.
- d) Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi.
- e) Kâim kullanım şeklinin, dağıtımının ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi.
- f) Varsa esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.
- g) Gerekli görülen diğer konular.
- (2) Olağanüstü genel kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.
- (3) Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:
- a) Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.
- b) Kanunun 438 inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanır.
- c) Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yıl sonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.

ç) Gündemde madde bulunması bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükümlüğünün ihlali, birçok şirkete üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, müfuzun könye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda hazır bulunanların oy çokluğuyla gündeme alınır.

(4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmedikçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

(5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.

(6) Gündem, genel kurula toplantıya çağrılan taraflardan belirler.

Toplantıda Söz Alma**Madde 11-**

- (1) Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıklar ve başyuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlanması halinde, sırası gelip konuşmasını yapmış bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiğini, takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılmaz.
- (2) Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.
- (3) Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul önce konuşma süresinin sınırlanmasını gerekçesiyle uygulamayı ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamayla karar verir.
- (4) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama Ve Oy Kullanma Usulü**Madde 12-**

- (1) Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilemez.
- (2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağı kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığına sayılır. Gerekliğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirir.
- (3) Kaldırılmayanlar, ayağı kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirilmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir. Ancak toplantıda temsil edilen payların en az onda birine sahip pay sahiplerinin talebi ile gizli oylama yöntemine başvurulur.
- (4) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı Tutanağının Düzenlenmesi**Madde 13-**

- (1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini barınan sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan otların ve olumsuz otların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esasları uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.
- (2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyla, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarla yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktılarının alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcıyı kullanması şarttır.
- (3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.
- (4) Tutanakta; şirketin ticaret ünvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanı yapıyorsa davetini ne surette yapıldığı, finansal yapıyorsa bunun belirlenmesi zorunludur.
- (5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakla belirtilir.
- (6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefeti tutanağına geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağına yazılır.
- (7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazılı tutanağına eklenir. Tutanakta, muhalefeti belirten ortamın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağına eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler**Madde 14-**

- (1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağın bir nüshasını ve genel kurula ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Tarifalar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.
- (2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilanı tabii hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.
- (3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlere genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.



(Başarılı 711.Sayfada)

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya Elektronik Ortamda Katılma

Madde 15- (1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkânı tanıdığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığınca yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

Üçüncü Bölüm**Cesitli Hükümler Bakanlık Temsilcisinin Katılımı Ve Genel Kurul Toplantısına İlişkin Belgeler**

Madde 16 (1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istemesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.
(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar

Madde 17- (1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumda karşılaşılmaması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin Kabulü ve Değişiklikler

Madde 18 (1) Bu İç Yönerge, TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin Yürürlüğü

Madde 19- (1) Bu İç Yönerge, TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ nin 19.12.2023 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan tarihinde yürürlüğe girer.

(18834040)

T.C. GAZİANTEP TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 14098
Mersis No: 0608165074300001
Ticaret Sicil/Dosya No: 69865

Ticaret Unvanı:**LENTOPAN YAPI MALZEMELERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

Adres: Aydınlar Mah. 03060 Nolu Cad. No: 4 İç Kapı No: 1 Şehitkamil/Gaziantep
Yeni Ticaret Sicili Müdürlüğü: Samsun Ticaret Sicili Müdürlüğü
Yeni Sicil No: 36511

Yeni Adres: İstiklal Mah. 57 Sk. No: 1 Tekkeköy/Samsun
Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 18.12.2023 tarihinde resen tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Merkez Nakli Sonucu Silinme
Tescile Delil Olan Belgeler: T.C.Samsun 6.Noterliği nin 14.12.2023 tarih 32955 sayı ile tasdikli, 7.11.2023 tarihli 2023/01 sayılı Genel Kurul Kararı

Merkez Nakli

Eski merkezi Aydınlar Mah. 03060 Nolu Cad. No: 4 İç Kapı No: 1 Şehitkamil/Gaziantep adresinde bulunan şirketin merkezi İstiklal Mah. 57 Sk. No: 1 Tekkeköy/Samsun olarak değiştirildiğinden müdürlüğümüzdeki kayıtları resen silinmiştir.

(18834037)

T.C. GÖNEN TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 414
Mersis No: 0965008928700015
Ticaret Sicil/Dosya No: 3357

Ticaret Unvanı:**TASFIYE HALİNDE YILDIZ GIDA İNŞAAT KONFEKSİYON TUP SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ****Eski Ticaret Unvanı:****YILDIZ GIDA İNŞAAT KONFEKSİYON TUP SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

Adres: Gökçeşu Mah. Gökçeşu Sk. No: 25 İç Kapı No: 1 Gönen/Balıkesir
Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 20.12.2023 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Tasfiyeye Giriş, Unvan
Tescile Delil Olan Belgeler: Kartal 14. Noterliği nin 19.12.2023 tarih 40199 sayı ile tasdikli, 15.12.2023 tarihli 16 sayılı Genel Kurul Kararı

İçeriği Değişen Maddelerin**Yeni Hali****Unvan**

Madde 2- Şirketin Unvanı TASFIYE HALİNDE YILDIZ GIDA İNŞAAT KONFEKSİYON TUP SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ dir.

Yukarıda bilgileri bulunan şirket tasfiyeye girmiştir.
Tasfiye Memurluğuna, 235*****32 Kimlik No'lu, Bursa/Karacabey adresinde ikamet eden HAYDAR YILDIZ tescil tarihinden itibaren aksi karar alınana kadar Tasfiye Memuru olarak atanmıştır. Yetki Şekli: Mülferiden Temsile Yetkilidir.

(18833958)

T.C. ALIĞA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 1121
Mersis No: 0086163035200001
Ticaret Sicil/Dosya No: 6238

Ticaret Unvanı:**TASFIYE HALİNDE ASİA GROUP MOBİLYA İNŞAAT GIDA SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ****Eski Ticaret Unvanı:****ASİA GROUP MOBİLYA İNŞAAT GIDA SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

Adres: Kurtuluş Mah. Hürriyet Cad. No: 155A Alığa/İzmir
Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 19.12.2023 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Tasfiyeye Giriş, Unvan

Tescile Delil Olan Belgeler: T.C.Alığa 2.Noterliği nin 19.12.2023 tarih 17749 sayı ile tasdikli, (Tasfiye Memuru Atama Kararı) , 19.12.2023 tarihli 2023/02 sayılı Yönetim Kurulu Kararı, T.C.Alığa 2.Noterliği nin 19.12.2023 tarih 17823 sayı ile tasdikli, (Tasfiyeye Giriş İlk.), 19.12.2023 tarihli- sayılı Genel Kurul Kararı

İçeriği Değişen Maddelerin Yeni Hali Unvan

Madde 2- Şirketin Unvanı TASFIYE HALİNDE ASİA GROUP MOBİLYA İNŞAAT GIDA SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 'dir. Yukarıda bilgileri bulunan şirket tasfiyeye girmiştir. Tasfiye Memurluğuna, 149*****68 Kimlik No'lu, İzmir/Menemen adresinde ikamet eden, MURAT İRTAŞ tescil tarihinden itibaren 3 yıllığına Tasfiye Memuru olarak atanmıştır. Yetki Şekli: Mülferiden Temsile Yetkilidir.

(18838203)

T.C. GİRESUN TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 1332
Mersis No: 0661039351100016
Ticaret Sicil/Dosya No: 4583

Ticaret Unvanı:**ÖTÜKEN OTOMOTİV TURİZM TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

Adres: H.Siyam Mah. Fatih Cad. No: 157/B Merkez/Giresun
Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 19.12.2023 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Veraseten İntikal

Tescile Delil Olan Belgeler: T.C.Giresun 3.Noterliği nin 20.12.2023 tarih 16934 sayı ile tasdikli, 20.12.2023 tarihli 02 sayılı Genel Kurul Kararı

Pay Devri Pay Değişikliği

Şirket Ortaklarından 450*****82 Kimlik Numaralı NİDA BÜYÜKAYDIN 37.500,00 TL sermaye karşılığı 1500 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile 449*****28 Kimlik Numaralı ÖZAN BÜYÜKAYDIN'e devretmiştir.
Şirket Ortaklarından 450*****82 Kimlik Numaralı NİDA BÜYÜKAYDIN 37.500,00 TL sermaye karşılığı 1500 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile 449*****64 Kimlik Numaralı MERVİ ÖZASLAN'e devretmiştir.
Şirket Ortaklarından 450*****82 Kimlik Numaralı NİDA BÜYÜKAYDIN 25.000,00 TL sermaye karşılığı 1000 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile 449*****82 Kimlik Numaralı GÜLÇİN BÜYÜKAYDIN'e devretmiştir.

Gerçekleşen pay devri bağli olarak şirketin son ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:
ÖZAN BÜYÜKAYDIN: Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 1700 adet paya karşılık gelen 42500,00 Türk Lirası.
MERVE ÖZASLAN: Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 1500 adet paya karşılık gelen 37500,00 Türk Lirası.
GÜLÇİN BÜYÜKAYDIN: Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 1000 adet paya karşılık gelen 25000,00 Türk Lirası.
SERPİL AKYOL: Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 1800 adet paya karşılık gelen 45000,00 Türk Lirası

Karar Tarihi: 20/12/2023 Karar Sıra No: 02

Kararın Konusu: Veraseten İntikal

Katılanlar: ÖZAN BÜYÜKAYDIN, SERPİL AKYOL, GÜLÇİN BÜYÜKAYDIN VEKALETİN YAŞAR AKYOL, MERVİ ÖZASLAN VEKALETİN YAŞAR AKYOL.

Şirket genel kurulu şirket merkezinde toplanarak aşağıdaki kararları almışlardır:

1- Şirket ortaklarından NİDA BÜYÜKAYDIN 06/05/2023 tarihinde vefat etmesinden dolayı şirketteki hisseleri gereği miras ilgisinden dolayı T.C. Giresun 1. Noterliğinin 15.05.2023 tarih 6843 sayılı mirasçılık belgesi ile vefat ilamı çıkartılmış ve buna göre intikal şu şekilde gerçekleşmiştir.

2- NİDA BÜYÜKAYDIN'ın mirasçısı 8 Pay kabul edilerek şirket sermayesinin her biri 25,00 TL'ye tekabül eden 4000 hisse karşılığı 100.000,00 TL vefat eden ortak NİDA BÜYÜKAYDIN'a ait olup veraset ilamı/mirasçılık belgesi gereği bu hisseler:

3 pay 1500 Hisse 37.500,00 TL' si Oğlu ÖZAN BÜYÜKAYDIN

3 pay 1500 Hisse 37.500,00 TL' si Kızı MERVE ÖZASLAN

2 pay 1000 Hisse 25.000,00 TL' si Eşi GÜLÇİN BÜYÜKAYDIN

Şeklinde intikal ettirilmiştir. Veraseten intikal sonunda 150.000,00 TL olan şirket sermayesinin aşağıdaki şekilde oluşmasına:

1700 hisseye karşılık 42.500,00 TL ÖZAN BÜYÜKAYDIN

1500 hisseye karşılık 37.500,00 TL MERVE ÖZASLAN

1000 hisseye karşılık 25.000,00 TL GÜLÇİN BÜYÜKAYDIN

1800 hisseye karşılık 45.000,00 TL SERPİL AKYOL

6000 hisse 150.000,00 TL

3- Yukarıda bahsi geçen veraseten intikalın kabulüne ve keyfiyetin pay defterine işlenmesine, oy birliği ile karar verilmiştir.

ÖZAN BÜYÜKAYDIN imza SERPİL AKYOL imza
GÜLÇİN BÜYÜKAYDIN Vekaleten YAŞAR AKYOL imza
MERVE ÖZASLAN Vekaleten YAŞAR AKYOL imza





MERKEZİ KAYIT
İSTANBUL



23.01.2024

Sayı : SHD/2024-359
Konu : KFS Pay İhracı hk.

TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ A.Ş.
Çamtepe Mah.Mahmut Tevfik Atay Blv. Gaziantep Teknopark No: 4A/7
Şahinbey /Gaziantep

İlgi : 04.01.2024 tarihli yazınız.

İlgide kayıtlı yazınızda özetle, Kitle Fonlaması Tebliği (Tebliğ) çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu'nca listeye alınan Halk Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'nin platformunda, "TRHALKP2023002" koduyla izlenen "Tusmec Robotik Sürü Sistemleri" adlı kampanyanın 4.200.000 TL ile başlatıldığı, ek %20 fazla fonlama ile 5.040.000 TL'ye çıkarıldığı bu arza karşılık 5.298.276 TL talep toplandığı, fazla toplanan 258.276 TL'nin yatırımcılara iade edildiği, toplanan fonun 100.000 TL'sinin şirket sermayesi olarak kullanıldığı, 4.931.600 TL'nin emisyon primi olarak ayrıldığı, 108.400 TL sermayenin A ve B grubu olarak ayrıldığı, A grubu payların ön alım hakkı imtiyazı olduğu belirtilerek, girişimcilere verilmek üzere, 100.000 TL/Nominal değerde A grubu imtiyazlı (ISIN: TRETSMC00010) ve kampanyaya katılım sağlayan yatırımcılara dağıtılmak üzere 8.400 TL/Nominal değerde B grubu (ISIN: TRETSMC00028) kaydı payın sistemimize tanımlanması talep edilmiştir.

Söz konusu kampanya kapsamında toplanan fonun Sermaye Piyasası Kurulu'ndan alınan yazılı görüş çerçevesinde Türk Ticaret Kanununun 519'uncu ve Tebliğ'in 17/12 maddesi uyarınca belirli kısmının sermayeye eklenerek kalan 4.931.600 TL'nin kanuni yedek akçelere emisyon primi olarak kaydedileceği tarafımıza bildirilmiştir.

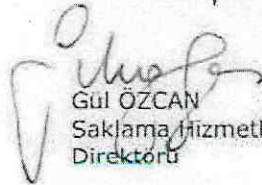
Kitle Fonlaması Sisteminde, "TRHALKP2023002" kampanya kodlu "Tusmec Robotik Sürü Sistemleri" adlı proje için mevcut durumda, iadeler sonrasında toplam 5.040.000 TL fon kaydı bulunduğu izlenmiştir.

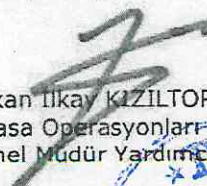
Bu kapsamda Şirketiniz tarafından, 22.01.2024 tarihinde 100.000 TL/Nominal değerde A grubu imtiyazlı (ISIN: TRETSMC00010) ve 8.400 TL/Nominal değerde B grubu (ISIN: TRETSMC00028) pay ihracının yapıldığı, Şirketinizin sorumluluğunda olan payların dağıtılması sürecinde girişimciler de dahil olmak üzere 798 adet hesaba aktarımının sağlandığı tespit edilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederiz.

Saygılarımızla,

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş.


Gül ÖZCAN
Saklama Hizmetleri
Direktörü


Özkan İlkay KIZILTOPRAK
Piyasa Operasyonları
Genel Müdür Yardımcısı



Türkiye Cumhuriyeti

Tarih: 18/12/2023
Yev.No: (A)T.C.
GAZİANTEP 8.
NOTERLİĞİ

İMZA SİRKÜLERİ

1234094

GAZİANTEP 8. NOTERİ
MERİH YAVUZİNCİLİPINAR MAH.
GAZİMUHTAR PAŞA
BULVARI 36001 NOLU
SOK. NO:8/C EMİR İŞ
MERKEZİ ALTI
ŞEHİTKAMİL /
GAZİANTEP
Tel:+903422153905
Fax:+903422153906

ÜNVANI : TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ
 ADRES : Çamtepe Mah. Mahmut Tevfik Atay Blv. Gaziantep Teknopark No: 4 A / 7
 Şahinbey / GAZİANTEP
 YETKİLİ : MAKSUT İNCE 19874353426
 YETKİNİN KULLANIM ŞEKLİ : MÜNFERİDEN
 TEMSİL ŞEKLİ / SÜRESİ : 18/12/2023 TARİHİNDEN 18/12/2026 TARİHİNE KADAR
 TİCARET SİCİL ADI - NO : GAZİANTEP - 72332
 VERGİ DAİRESİ - NO : 027253 - ŞAHİNBEY VERGİ DAİRESİ MÜD. - 8721518205

Yukarıda adresi yazılı TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ ünvanlı şirketin Gaziantep Ticaret Sicil Müdürlüğünden verilen 18/12/2023 tarih ve 2023-GD-21268 sayılı Ticaret Sicil Tasdiknamesine göre; Türkiye Uyruklı 19874353426 T.C Kimlik Nolu BOZÜYÜK / BİLECİK adresinde ikamet eden MAKSUT İNCE münferiden 18/12/2023 tarihinden 18/12/2026 tarihine kadar temsile yetkilidir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir. denildiğinden, şirket ünvanı altında kullanacağım aşağıda örnekleri bulunan imzamin onaylanmasını talep ederim.
 TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ ADINA TEMSİLEN MAKSUT İNCE

İMZA

Maksut İnce

İMZA

Maksut İnce

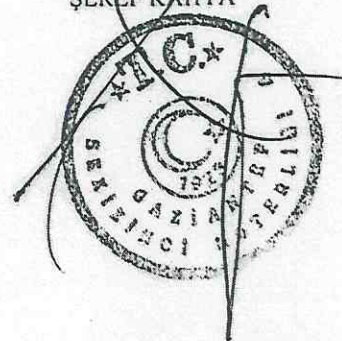
İMZA

Maksut İnce

Bu Onaylama işlem altındaki imzanın 8721518205 vergi numaralı TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 07/06/2030 geçerlilik tarihli, A27M94945 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı ADEM, ana adı REYHAN, doğum tarihi 08/09/1995 olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 19874353426 T.C. kimlik numaralı MAKSUT İNCE isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurunda alındığını, onaylarım. Onsekiz Aralık İkibinyirmüç, Pazartesi günü 18/12/2023

DAYANAK: Gaziantep Ticaret Sicil Müdürlüğünden verilen 18/12/2023 tarih ve 2023-GD-21268 sayılı Ticaret Sicil Tasdiknamesine göre; MAKSUT İNCE isimli kişi adı geçen şirketi münferiden 18/12/2023 tarihinden 18/12/2026 tarihine kadar temsile yetkili olduğu görüldü.

DAYANAK: Türkiye ticaret sicil gazetesinin 18/12/2023 tarih ve 10981 sayılı nüshasının 1171. ve 1172. sayfasında bulunan ve 18/12/2023 tarihinde tescil edilen genel kurur kararına göre; MAKSUT İNCE isimli kişi yönetim kurulu üyesi olarak seçildiği görüldü.

GAZİANTEP 8. NOTERİ
MERİH YAVUZYerine
İmzaya Yetkili Başkatip
ŞEREF KAHYAKDV, Harç, Damga Vergisi ve Değerli Kağıt bedeli maktubuz karşılığı tahsil edilmiştir.
HK36 A / S Yazı : 2 / 0 Kod: 10.1.4

NBS 2023121802700083216458169





Tarih : 18.12.2023

T.C.

GAZIANTEP TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 2023-GD-21268

Konu: Ticaret Sicil Tasdiknamesi

TİCARET SİCİL TASDIKNAMESİ

TİCARET UNVANI	TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ
MERSİS NUMARASI	0872151820500001
DURUMU	AKİF
TÜRO	TEK PAY SAHIPLI ANONİM ŞİRKET
SERMAYE	100.000 TL
ADRESİ	ÇAMTEPE MAH. MAHMUT TEVFIK ATAY BUL. GAZIANTEP TEKNOPARK NO: 4A İÇ KAPI NO: 7 ŞAHİNBEY / GAZIANTEP

TEMSİLCİLERİ

Ad Soyad	Uyruğu	Kimlik No	Baş Tanıtı	Baş Tarihi	Yetki	Adres	Açıklama
MAKSUT İNCE	Türkiye Cumhuriyeti	19874353426	18.12.2023	18.12.2023	Temsile (tarhihine kadar)	BOZDÜYÜKSEİ LECLK	Müktereken Temsile Yetkilidir.

FAALİYET ALANI

Hava taşıtı parçalarının imalatı (uçak gövdesi, kanatları, kapıları, kumanda yüzeyleri, iniş takımları gibi ana montaj parçaları, pervaneler, helikopter rotörleri, motorlar, turbo jeller, turbo pervaneler motorlar vb. ile bunların parçaları)

Özel amaçlar için çoklu görevlerde kullanılabilen sanayi robotlarının imalatı

Bilgisayar programlama faaliyetleri (sistem, veri tabanı, network, web sayfası vb. yazılımları ile müşteriye özel yazılımların kodlanması vb.)

Herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.

KISITLAMALARI

İş bu Sicil Tasdiknamesinin kayıtlara uygun olduğu tasdik olunur. İş bu belge yenisi çıkarılmıyca kadar geçerlidir.

AÇIKLAMA:

ALİ DOĞAN
Ticaret Sicil Müdürü

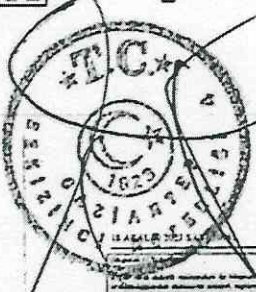
Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır. E-vrak Doğrulama: <https://odabiraharsadyz.tobb.org.tr/ite-gaziantep-en-ivlak/Dogrulama?BSSF20K3> adresinden yapılabilir.

Belgeyi Düzenleyen: ALİ DOĞAN - 18.12.2023 13:46:47

Sayfa 1 / 1

<https://mercis.ticaret.gov.tr/Portal/Dogrulama?DogrulamaKodu=79946191c121452acc84250751fbc2>

MÜSTENİDATTIR.
TEK BAŞINA
KULLANILMAZ



1. KURUM
Ticaret Sicil Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Ticaret Bakanlığı bünyesinde faaliyet göstermektedir. Kurumun görevi, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

2. KURUMUN GÖREVLERİ
Kurumun görevleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun görevleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

3. KURUMUN YETKİLERİ
Kurumun yetkileri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun yetkileri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

4. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

5. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

6. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

7. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

8. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

9. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

10. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

11. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

12. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

13. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

14. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

15. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

16. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

17. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

18. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

19. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

20. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

21. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

22. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

23. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

24. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

25. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

26. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

27. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

28. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

29. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

30. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

31. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

32. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

33. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

34. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

35. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

36. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

37. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

38. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

39. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

40. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

41. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

42. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

43. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

44. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

45. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

46. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

47. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

48. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

49. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

50. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

51. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

52. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

53. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

54. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

55. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

56. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

57. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

58. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

59. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

60. KURUMUN İZLENİMLERİ
Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir. Kurumun izlenimleri, ticaret sicili ile ilgili işlemleri yürütmektir.

TUSMEC 12 AYLIK FON KULLANIM RAPORU

Tusmec Karma Robot Teknolojileri A.Ş. 12 aylık kullanım raporu aşağıdadır.

Tutar (TL)	Hedeflenen Fon kullanımı(Ek fon Dahil)	12 Aylık Gerçekleşme	Fon Kullanımı içerisindeki oranları (%)
AR-GE	2.172.240,00	2.776.625,00	55,10
Satış ve Pazarlama	599.760,00	100.800,00	2,00
Genel Yönetim Giderleri	1.461.600,00	1.379.413,00	27,36
Şirket Kuruluş Sermayesi ve Mali Müşavirlik	302.400,00	279.162,00	5,54
Platform Kullanım ücreti, MKK ye Takasbank İşlem ve Hizmet Bedelleri, İhraç Bedeli	504.000,00	504.000,00	10,00
Toplam	5.040.000,00	5.040.000,00	100,00



2024/D/13

BAĞIMSIZ GÜVENCE DENETİMİ SÖZLEŞMESİ***Sözleşmenin Tarafları***

Madde 1- Sözleşmenin tarafları olan, **Tusmec Karma Robot Teknolojileri Anonim Şirketi** (sözleşmenin sonraki bölümlerinde "Müşteri" olarak ifade edilecektir) ve **Boğaziçi Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik Anonim Şirketi** (sözleşmenin sonraki bölümlerinde "Denetim Şirketi" olarak ifade edilecektir) müşterinin bağımsız güvence denetimini yapmak üzere aşağıdaki şekilde anlaşmaya varmışlardır.

Denetim Şirketi

Unvanı	: Boğaziçi Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
Adresi	: Mahmutbey Mah. 2416. Sok. İstoç E2 Blok Aktem Plaza No:4 K:8 D:58 Bağcılar/İSTANBUL
Vergi Dairesi - No	: Güneşli V.D. - 470 058 0816
Tel No	: +90 (212) 433 83 00
Faks No	: +90 (212) 433 83 03

Müşteri

Unvanı	: Tusmec Karma Robot Teknolojileri Anonim Şirketi
Adresi	: Yolören Mah. Yolören 32. Sok. No:2f Edremit/BALIKESİR
Vergi Dairesi - No	: Şahinbey V.D. - 872 151 8205
Tel No	: -
Faks No	: -

Denetimin Konusu, Kapsamı ve Amacı

Madde 2- a) Denetimin konusu; Denetim Şirketi tarafından Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") paya ve borçlanmaya dayalı kitle fonlamasına ilişkin usul ve esaslarını belirlediği 03/11/2019 tarih ve III-35/A-2 nolu Kitle Fonlaması Tebliği ("Tebliğ"), 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (660 sayılı KHK) ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bağımsız güvence denetimi yapılmasıdır.

b) İş bu sözleşme uyarınca yapılacak denetim, Müşteri'nin kitle fonlaması kampanyası ile toplanan fonun Kampanya Bilgi Formu'nda belirlenen Fon Kullanım Raporu'ndaki amaçlara ve sınırlara uygun kullanılıp kullanılmadığının tespit edilmesiyle Tebliğ'deki diğer koşullara uyulup uyulmadığını ve harcamaların yerindeliği hususunu, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Güvence Denetimleri Standardı 3000 Tarihi Finansal Bilgilerin Bağımsız Denetimi veya Sınırlı Bağımsız Denetimi Dışındaki Güvence Denetimleri ("GDS 3000") uyarınca incelenmesi ve buna ilişkin bağımsız güvence raporunun düzenlenmesini kapsamaktadır.

c) Sınırlı güvence denetimi, GDS 3000 çerçevesinde toplanan kitle fonunun amaca yönelik olarak makul bir dağılım kapsamında usulüne uygun olarak harcanıp harcanmadığını ve proje çıktılarının amaçlanan sonuca ulaşip ulaşmadığına ilişkin sınırlı güvence elde edilmesi ve denetçi görüşünü içeren bir sınırlı güvence raporu yazılması amacıyla yapılır. GDS 3000'e uygun olarak yürütülen bu güvence çalışması, sınırlı bir güvence denetimini temsil etmektedir. Uygulanan prosedürlerin niteliği, zamanlaması ve kapsamı, makul güvence denetimlerinde gereken seviye ile karşılaştırıldığında daha sınırlıdır. Bu sebeple, sınırlı güvence denetimlerinde elde edilen güvence daha düşüktür.



Denetim Şirketinin Sorumlulukları

Madde 3- Denetim Şirketi denetimi, 660 sayılı KHK ve ilgili mevzuat uyarınca Türkiye Denetim Standartları (TDS)'na ve Tebliğ'e uygun olarak gerçekleştirecektir. Yukarıda belirtilen bu standartlar Denetim Şirketi'nin, Fon Kullanım Raporu'nun önemli nitelikte yanlış bilgi ve yanıltıcı beyan içerip içermediği konusunda makul bir güvence elde etmek üzere güvence denetimi çalışmalarını planlamasını ve gerçekleştirmesini gerektirmektedir.

Güvence denetimi, muhasebe kayıtlarının iç denetimi veya testleri veya destekleyici kanıtlarla ilgili bir fikir sahibi olma amacını taşımaz. Dolayısıyla güvence denetimi, Denetim Şirketi'nin bir denetimde açıklanan önemli nitelikteki her türlü hususun farkına varacağı şekilde bir güvence vermez ve buna bağlı olarak da Fon Kullanım Raporu üzerinde bir görüş bildirmez.

Madde 4- a) Denetim Şirketi, GDS 3000 çerçevesinde etik hükümlere uygunluk sağlar, denetim boyunca mesleki muhakemeyi kullanır ve mesleki şüpheciliği sürdürür.

b) Denetim Şirketi, Fon Kullanım Raporu'nda önemli yanlışlık bulunması muhtemel alanları belirler ve ulaşacağı sınırlı güvenceyi elde etmek için gerekli prosedürleri tasarlar ve uygular.

c) Denetim Şirketi'nin, Fon Kullanım Raporu'nda önemli yanlışlık olabileceğine inanmasına sebebiyet veren bir husustan (veya hususlardan) haberdar olması durumunda Denetim Şirketi, söz konusu hususun Fon Kullanım Raporu'nda önemli yanlışlık oluşturma ihtimalinin bulunmadığı sonucuna ulaşana kadar veya bu hususun (hususların) Fon Kullanım Raporu'nda önemli yanlışlık oluşmasına neden olduğunu tespit edene kadar daha fazla kanıt elde etmek için gerekli ilave prosedürleri tasarlar ve uygular.

d) Denetim Şirketi; Fon Kullanım Raporu'nun Tebliğ'e uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını değerlendirir.

Madde 5- Denetim Şirketi, üstlendiği denetim kapsamında yaptığı çalışmalarını mevzuata ve GDS 3000'e uygun olarak belgelendirir ve muhafaza eder.

Madde 6- Denetim Şirketi'nin iş bu sözleşmede belirtilen sorumlulukları dışında diğer mevzuattan kaynaklanan sorumlulukları hakkında ilgili kanun hükümleri ayrıca geçerlidir.

Mesleki Sorumluluk Sigortası

Madde 7- Mesleki sorumluluk sigortasına ilişkin bilgiler:

Acente	: Sompo Sigorta Anonim Şirketi
Acente No	: 412846
Sigortalı	: Boğaziçi Bağımsız Denetim ve YMM A.Ş.
Police Başlangıç Tarihi	: 21/02/2024
Police Bitiş Tarihi	: 21/02/2025
Police No	: 200200031597427
Teminat Kapsamı	: Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetim kuruluşları ve bağımsız denetçilerin, 660 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca denetimden doğan sorumluluklar.



Müşterinin Sorumlulukları

Madde 8- Müşteri yönetimi, Müşteri çalışanlarının tam bir işbirliği içerisinde Denetim Şirketi'nin güvence denetimi faaliyetlerini desteklemesi ve sınırlı güvence denetimine esas teşkil edecek her türlü kaydın, dokümanın ve diğer bilgilerin (gizli dahi olsa) Denetim Şirketi'ne sınırsız bir şekilde erişiminin sağlanması hususunda gerekli önlemleri alacaktır. Denetim Şirketi Müşteri tarafından sunulan bilgileri, KGK gibi düzenleyici kuruluşların dosya incelemesi amacıyla paylaşabilir.

Fon Kullanım Raporu'nun Tebliğ'e uygun olarak hazırlanmasından Müşteri yönetimi sorumludur. Denetim Şirketi'nin sınırlı güvence görüşü, Fon Kullanım Raporu'nun Tebliğ'e uygun olarak hazırlanmasından Müşteri yönetiminin sorumlu olduğunu belirtecektir. Bu sorumluluk;

- Denetçiye sunulan belgelerin eksiksiz ve doğru olmasını;
- Denetçiye sunulan belgelerin hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermediğini makul ölçüde garanti eden iç kontrol sisteminin sürdürülmesini içermektedir.

Ücret, Faturalandırma ve Diğer Özel Şartlar

Madde 9- (1) Denetim ücreti, denetim için gerekli olan zaman esas alınarak hesaplanır ve faturalandırılır. Toplam denetim ücreti KDV hariç **65.000 TL (altmışbeşbintürlirası)** olup, bu ücret aşağıdaki veriler çerçevesinde hesaplanmıştır:

Bağımsız Denetim Ekibi

Adı-Soyadı	Unvanı	Çalışma Süresi (Saat)	Ücret (Saat Başı)	Denetim Ücreti (TL)
Yusuf Çot	Sorumlu Denetçi	4	3.412,50	13.650,00
Mehmet Erkan	Denetçi	6	3.250,00	19.500,00
Yılmaz Çelik	Denetçi	6	3.250,00	19.500,00
Denetçi Yardımcıları		8	1.543,75	12.350,00
Toplam		24		65.000,00

Yedek Bağımsız Denetçiler

Adı-Soyadı	Unvanı	Ücret (Saat Başı)
Fatih Zülfikar	Sorumlu Denetçi	3.412,50
Fethi Civelek	Denetçi	3.250,00
Furkan Taşbaşı	Denetçi	3.250,00

Denetim Şirketi, bağımsız denetimde ihtiyaç duyulması halinde, Müşteri yönetimini bilgilendirmek suretiyle yukarıda belirtilen ekip dışından da bağımsız denetçi görevlendirebilir.

(2) Toplam denetim ücreti, Denetim Şirketi tarafından raporun teslimi ile birlikte fatura edilecektir.

Fatura bedeli Müşteri tarafından, ilgili faturanın düzenlenme tarihinden itibaren 15 gün içerisinde, Denetim Şirketi'nin Garanti Bankası İstanbul Bahçelievler Şubesi nezdindeki IBAN: TR66 0006 2000 0180 0006 2966 83 numaralı banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Denetim ücretinin ödenmesi, Müşteri tarafından, denetim hizmeti dışında başka bir şarta bağlanamaz.

(4) İş bu sözleşmeye ilişkin damga vergisi yükümlülüğü Müşteri tarafından yerine getirilir.



Veri Koruma

Madde 10- Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması ile ilgili yürürlükte bulunan ve işbu Sözleşme'nin imzalanmasından sonra yürürlüğe girebilecek diğer tüm ilgili mevzuat hükümlerine tüm düzenlemelere, usul ve esaslara uygun davranmakla yükümlüdür.

Sözleşme kapsamında Denetim Şirketi'ne aktarımı gerçekleştirilen Kişisel Veriler'in işbu Sözleşme'de belirtilen kapsamda işlenmesine ilişkin olarak veri sahiplerine kişisel verilerin korunması mevzuatı (Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları dahil) kapsamında gerekli bilgilendirmelerin yapılması ve veri sahiplerinden bahsi geçen mevzuata uygun içerik ve formatta gerekli izin, onayların alınması ve güvenli bir şekilde aktarılması münhasıran Müşteri'nin sorumluluğundadır.

Müşteri, Kişisel Veriler'in Denetim Şirketi tarafından Sözleşme'de belirtilen kapsamda işlenmesi ve üçüncü kişilerle paylaşılmasının yürürlükteki mevzuata aykırılık teşkil etmeyeceğini beyan ve taahhüt eder. Müşteri, Denetim Şirketi tarafından talep edilmesi halinde veri sahiplerine yönelik bilgilendirmeler ile alınan onayları ve bunlara ait kayıtları gecikmeksizin Denetim Şirketi ile paylaşmakla yükümlüdür.

Taraflar işbu Sözleşmenin Kişisel Veriler'e ilişkin düzenlemelerine, KVKK ve ilgili mevzuat gereği her türlü teknik ve idari tedbiri almak zorundadır. Aksi halde Denetim Şirketi'nin bu kapsamda alacağı her türlü idari para cezaları dahil olmak ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere uğrayacağı her türlü menfi ve müspet zararı Müşteri karşılayacaktır.

Tarafların, işbu Sözleşme'nin yürürlük süresince veya sözleşme herhangi bir nedenle feshedilmiş, son bulmuş olsa bile Kişisel Veriler'in Korunması kapsamındaki yükümlülükleri süresiz devam edecek olup işbu maddeye aykırılık halinde diğer taraf nezdinde doğacak her türlü zararı tazminle yükümlü olduklarını gayrikabili rücu kabul ve taahhüt ederler.

Raporlama

Madde 11- (1) Denetim Şirketi tarafından bağımsız denetim çalışmalarının başlangıç, bitiş ve raporlama tarihleri aşağıdaki şekilde planlanmaktadır:

Başlangıç tarihi	27/12/2024
Bitiş tarihi	20/01/2025
Rapor tarihi	24/01/2025

(2) Finansal tabloların denetimine ilişkin denetçi raporu Türkçe olarak hazırlanacaktır.

(3) Sorumlu denetçi ve yedeği denetim raporunu denetim kuruluşu adına imzalamaya yetkilidir.



Sözleşmenin Feshi

Madde 12- İş bu sözleşme ancak mevzuat uyarınca feshedilebilir.

Madde 13- İş bu sözleşmenin süresi raporlama yükümlülüklerinin yerine getirilmesiyle, hiçbir ihbar ve ihtara gerek kalmaksızın, sona erer.

Madde 14- Denetim hizmeti dışında başka hizmetler verilmesi bu sözleşmenin kapsamı dışında olup, her iş ücreti ve esasları ayrıca yapılacak sözleşmelerle belirlenmek suretiyle müstakil birer iş olarak Denetim Şirketi'ne tevdi edilebilir.

Madde 15- Sözleşme ile ilgili ihtilaf vukuunda İstanbul Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 16- Müşteri'nin 1 inci maddede belirtilen adresi, tebligat adresi olarak kabul edilmiş olup, her türlü bildirim bu adrese yapılır. 3 (üç) gün içinde Müşteri tarafından Denetim Şirketi'ne bildirilmeyen adres değişikliği dolayısıyla Müşteri'ye ulaşmayan bildirimler için Denetim Şirketi'ne sorumluluk yüklenemez.

Madde 17- İş bu denetim sözleşmesinde düzenlenmeyen hususlarda mevzuattaki genel hükümler geçerlidir.

Bu sözleşme, 17 (Onyed) madde halinde **27/12/2024** tarihinde imzalanmıştır.

Taraflar

Müşteri

**MÜŞTERİ
KAŞE/İMZA**

**TUSMEC KARMA ROBOT TEKNOLOJİLERİ
ANONİM ŞİRKETİ**

Denetim Şirketi



**BOĞAZIÇI BAĞIMSIZ DENETİM VE
YEMİNLİ MALİ MUŞAVİRLİK ANONİM
ŞİRKETİ**

